

## Identification de module

Numéro du module	494
Titre	Diriger une équipe de projet
Compétences	Diriger une équipe de projet en relation professionnelle et sociale en tenant compte des situations spécifiques qui se produisent dans un projet et mettre en œuvre, de manière ciblée, des outils et des méthodes de gestion.
Actions	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Réfléchir à son propre comportement pour assurer une direction d'équipe efficace et efficiente.</li> <li>2. Appliquer les principes de la théorie de direction de personnel (attribution des missions, maîtrise des conflits, etc.) dans les situations spécifiques aux projets.</li> <li>3. Adapter son comportement de direction aux collaborateurs de projet, à la composition de l'équipe et à la situation.</li> <li>4. Sélectionner les collaborateurs de projet en fonction des exigences et en tenant compte de leurs compétences et de leur personnalité.</li> <li>5. Diriger le processus de formation de l'équipe.</li> <li>6. Formuler les objectifs de collaboration de manière claire et compréhensible et en tenant compte des objectifs du projet et de la composition de l'équipe.</li> <li>7. Définir les objectifs des collaborateurs de projet en fonction des objectifs du projet et de leurs rôles et fonctions respectifs. Les fixer avec eux. Evaluer la réalisation des objectifs avec les collaborateurs de projet et prendre des mesures s'ils n'ont pas été atteints.</li> <li>8. Mettre en place le cadre nécessaire à motiver les participants au projet.</li> <li>9. Identifier et prévenir les conflits et leurs causes.</li> <li>10. Organiser et animer les réunions de projet de façon à en assurer l'efficacité et l'efficience.</li> </ol>
Compétences personnelles	Savoir se présenter comme une personnalité dirigeante convaincante et prouver sa compétence en situation de projet.
Domaine de compétences	Gestion des projets
Objet	Situations de direction de personnel dans le cadre d'un projet (recrutement, formation d'équipe, conflits, etc.)
Test	Mini-études de cas comprenant 2-3 questions qui contrôlent plusieurs actions et d'une durée totale de 45-60 minutes.
Niveau	5
Prérequis	Planifier et superviser des projets (249)
Nombre de leçons	40
Reconnaissance	Informaticienne/Informaticien de gestion avec brevet fédéral
Version du module	V1.0
Version du TM	V5.0

## Connaissances opérationnelles nécessaires

Les connaissances opérationnelles nécessaires décrivent les savoirs nécessaires à l'exécution compétente des actions d'un module. Leur valeur est purement informative et leur définition non exhaustive. La concrétisation des objectifs de formation et la définition du chemin d'apprentissage incombent aux prestataires de formation.

Numéro du module	494		
Titre	Diriger une équipe de projet		
Domaine de compétences	Gestion des projets		
Version du module	V1.0		
Version du TM	V5.0		
Objectifs opérationnels et connaissances opérationnelles nécessaires	1	1.1	Connaître son image de soi et différentes images des autres ainsi que certaines théories à ce sujet.
		1.2	Connaître les principaux aspects de la gestion personnelle.
		1.3	Connaître l'importance de la fonction d'exemple dans la direction de collaborateurs.
		1.4	Savoir quelle influence exerce son image de soi sur le comportement de direction.
	2	2.1	Connaître les fonctions de direction: planifier, décider, exécuter, contrôler.
		2.2	Connaître les différents styles de direction et savoir comment concrétiser ces connaissances dans le cadre de la direction de personnel.
	3	3.1	Connaître les difficultés particulières de la direction dans le cadre d'un projet (différence hiérarchie-projet).
		3.2	Connaître les différences entre équipe et groupe et les caractéristiques de l'équipe.
	4	4.1	Connaître les facteurs qui influencent la réussite d'un groupe et savoir composer des équipes en conséquence (esprit de groupe, etc.).
		4.2	Connaître la structure socio-dynamique des hiérarchies et d'autres modèles. En tenir compte dans la composition et la direction de l'équipe de projet.
		4.3	Savoir comment composer une équipe de projet équilibrée (sur le plan de la personnalité, des savoirs professionnels, etc.).
		4.4	Savoir quels critères les membres de l'équipe doivent remplir (attitude positive envers le travail en équipe, faculté d'accepter la critique, etc.).
		4.5	Connaître différents critères de sélection (compétence méthodologique, motivation, etc.).
	5	5.1	Connaître les différents rôles au sein d'une équipe et savoir comment les appréhender.
		5.2	Connaître les phases de formation d'une équipe et diriger l'équipe en conséquence.
	6	6.1	Connaître les règles qui président à une communication simple et compréhensible.
	7	7.1	Connaître les règles de délégation.
	8	8.1	Connaître les principes de la motivation et ses principales théories (Herzberg, Maslow, etc.).
		8.2	Connaître l'importance du retour d'information donné et reçu ainsi que les règles qui le régissent.
		8.3	Connaître les mesures qui permettent d'exiger des efforts de la part des collaborateurs et de les encourager en fonction de leurs aptitudes.
		8.4	Connaître les facteurs de perturbation du travail en équipe (conditions inadaptées, paresse, luttes de pouvoir, etc.).
	9	9.1	Connaître les causes et les symptômes de conflit et les mesures permettant d'y remédier.
	9.2	Connaître des possibilités et mesures de prévention des conflits.	
	9.3	Connaître le déroulement typique d'un conflit.	
	9.4	Connaître des possibilités de maîtriser les conflits.	
10	10.1	Connaître les principes de la gestion de réunions.	
	10.2	Connaître différentes techniques d'animation (techniques de présentation, de créativité, de décision, d'analyse, etc.) et leurs utilisations possibles.	