

Project Management Professional - PMI-PMP®

Préparation à la certification PMP® du Project Management Institute - PMI®

La certification PMI-PMP® - Project Management Professional du PMI est la plus reconnue par l'industrie pour les gestionnaires de projet. Mondialement reconnu et exigé, le titre de PMP démontre que son titulaire a la formation, les compétences et l'expérience pour diriger et piloter des projets.

Cette reconnaissance augmente l'employabilité de son titulaire. Selon la revue du PMI « Project Management Salary Survey—8th Edition », la certification a un impact positif sur les salaires des managers de projet.

Cette formation comprend deux modules complémentaires :

1. Présentation des meilleures pratiques de la gestion de projet et préparation de la certification PMP

Ce module permet d'acquérir une vision structurante du « *Guide du corpus des connaissances en management de projet (Guide PMBOK® - 5^{ème} édition)* » du PMI®, ce qui en facilite la compréhension. Les témoignages d'expériences de mise en œuvre présentés par le formateur concrétisent les interactions entre les domaines de connaissances et en favorisent l'assimilation.

2. Study Group : travaux pratiques et préparation de la certification PMI-PMP®

Ce module offre un accompagnement qui soutient le travail d'apprentissage par des ateliers pratiques, des exercices sur les techniques utilisées en gestion de projet, des mises en situation et des synthèses de lectures de documents connexes. Le degré de préparation est évalué par des examens à blanc permettant de réviser la matière présentée et de contrôler les acquis.



Pour qui

- chef de projet expérimenté souhaitant consolider ses compétences, se démarquer auprès des employeurs et maximiser son potentiel de gains.

Objectifs

- apprendre le contenu des 13 domaines de connaissance de la gestion de projet et en apprendre les pratiques et techniques associées.
- se préparer à répondre aux questions portant sur les tâches de chacun des 5 groupes de processus de gestion de projet du *PMBOK® - 5^{ème} édition* :
 - démarrage du projet : 13% des questions d'examen
 - planification du projet : 24% des questions d'examen
 - exécution du projet : 30% des questions d'examen
 - surveillance et maîtrise du projet : 25% des questions d'examen
 - clôture du projet : 8% des questions d'examen

Prérequis

- connaissances acquises dans la formation ISEIG de chef(fe) de projet fonctionnel ou équivalent
- avoir les prérequis définis par le PMI pour être admis à l'examen de certification PMP (pour non-titulaire d'un bachelors ou équivalent : minimum de 5 ans d'expérience dans le management de projet avec au moins 7'500 heures de direction de projet. Pour titulaire d'un Bachelors ou équivalent, au minimum 3 ans d'expérience en management de projet, avec 4'500 heures de conduite et direction de projet et avoir suivi un minimum de 35 heures de formation en gestion de projet). Pour plus d'information, voir sur le site du PMI : www.pmi.org.
- connaissances de l'anglais technique écrit, les examens à blanc de préparation étant en anglais. L'examen de certification est en anglais avec possibilité d'obtenir une aide en ligne en français ou en allemand si l'anglais n'est pas la langue maternelle.

Suite au verso

Matériel pédagogique fourni

Chaque participant reçoit un support de présentation, le Guide du corpus des connaissances en management de projet (Guide PMBOK® - 6^{ème} édition), des exercices pratiques (énoncés et corrigés) et des examens à blanc. Un Guide des techniques de base de la gestion de projet est mis à disposition en ligne.

Déroulement de l'examen

L'examen, d'une durée de 4 heures, comprend 200 questions à choix multiple. Son prix, non compris, s'élève à USD 405.- pour les membres du PMI et USD 555.- pour non membre (tarif 2018).

Programme

Jour 1

- **Introduction** : objectif du Guide PMBOK®; qu'est-ce qu'un projet ?; qu'est-ce que le management de projet ?; relations entre management de portefeuille, management de programme, management de projet et management de projet organisationnel; relation entre management de projet, management des opérations et stratégie organisationnelle; valeur commerciale; rôle du chef de projet et corpus des connaissances en management de projet.
- **Influences de l'organisation et du cycle de vie du projet** : influences de l'organisation sur le management de projet; parties prenantes et gouvernance du projet; équipe de projet et cycle de vie du projet.

Jour 2

- **Processus de management de projet** : groupes de processus de management de projet; groupe de processus de démarrage; groupe de processus de planification; groupe de processus d'exécution; groupe de processus de surveillance et de maîtrise; groupe de processus de clôture; interactions entre processus de management de projet; information du projet; rôle des domaines de connaissance.
- **Management de l'intégration du projet** : élaboration de la charte du projet et du plan de management du projet; direction et pilotage de l'exécution du projet; exécution et surveillance du travail; mise en œuvre de la maîtrise intégrée des modifications; clôture d'une phase ou du projet.

Jour 3

- **Management du contenu du projet** : recueil des exigences; définition du contenu; création de la SDP - structure de découpage du projet; vérification et maîtrise du contenu.
- **Management des délais du projet** : définition des activités; organisation des activités en séquences; estimation des ressources; estimation de la durée des activités; élaboration de l'échéancier; maîtrise de l'échéancier.
- **Management des coûts du projet** : estimation des coûts; établissement du budget; maîtrise des coûts.
- **Management de la qualité du projet** : planification de la qualité; mise en œuvre et contrôle de l'assurance qualité.

Jour 4

- **Management des ressources humaines du projet** : élaboration du plan des ressources humaines; constitution de l'équipe de projet; développement de l'équipe de projet; direction de l'équipe de projet.
- **Management des communications du projet** : identification des parties prenantes; planification des communications; diffusion des informations; gestion des attentes des parties prenantes; communication de la performance.
- **Préparation à l'examen de certification.**

Jour 5

- **Management des risques du projet** : planification du management des risques; identification des risques; mise en œuvre de l'analyse qualitative et quantitative des risques; planification des réponses aux risques; surveillance et maîtrise des risques.
- **Management des approvisionnements du projet** : planification des approvisionnements; gestion des approvisionnements; clôture des approvisionnements.
- **Management des parties prenantes du projet** : identification des parties prenantes; planification du management des parties prenantes; gestion de l'engagement des parties prenantes; maîtrise de l'engagement des parties prenantes.
- **Accompagnement** à l'élaboration du dossier de candidature et à la procédure d'inscription au test de certification
- **Préparation à l'examen de certification.**

Jours 6 à 8

- **Travaux pratiques et préparation à l'examen de certification.**

Durée et prix

Formation	Jour	Prix	Prix/j
1. Présentation des meilleures pratiques de la gestion de projet et préparation à la certification PMP **	5	3'750.-*	750.-*
2. Study Group, travaux pratiques et préparation à la certification PMP **	3	2'250.-*	750.-*
Formation complète , préparation à la certification PMP (modules 1 et 2) **	8	5'600.-	700.-

selon conditions générales. Le prix comprend toute la documentation distribuée.

Sauf indication contraire, les cours se déroulent de 09:00 à 12:00 et de 13:30 à 17:00.

* Remise de 5 % pour membre ADI, GRI, diplômé(e) ISEIG CPF, titulaire du BFI, DFI ou certifié(e) MCSA, MCSE, MCSD formé(e) à l'ISEIG

** Le prix de l'examen de certification n'est pas compris dans le prix de la formation.

